

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МБОУ «Лицей №23»
от 23 мая 2014г. № 101/01-05-1



**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА
МБОУ «ЛИЦЕЙ №23»**

**I. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой
МБОУ «Лицей №23»**

2.1. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в МБОУ «Лицей №23», гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

- а) первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной и врачебной;
- б) скорой медицинской помощи;

2.2. Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБОУ «Лицей №23».

2.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется ЦМСЧ-71 ФМБА России на основании договора и осуществляется медицинской деятельности МБОУ «Лицей №23» согласно предоставленной безвозмездно медицинской организации лицензией, соответствующей условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4. Первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, обучающимся в МБОУ «Лицей №23» и находящимся на территории

г. Озерск
Челябинская область
2014г.

I. Общие положения

1.1. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.2. В МБОУ «Лицей№23» гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой учреждения, объектами культуры и спорта МБОУ «Лицей№23» во время проведения занятий, определенных в расписании образовательной организации.

II. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой МБОУ «Лицей№23»

2.1. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в МБОУ «Лицей№23», гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

а. первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной и врачебной;

б. скорой медицинской помощи;

2.2 Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБОУ «Лицей№23».

2.3 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет ЦМСЧ-71 ФМБА России на основании договора и лицензии на осуществление медицинской деятельности. МБОУ «Лицей№23» обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4 Первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, обучающимся в МБОУ «Лицей№23» в целях оказания им

первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний, оказывается в отделении организации медицинской помощи несовершеннолетним в МБОУ «Лицей№23»(далее – отделения медицинской помощи обучающимся).

2.5 Медицинский кабинет состоит из смотрового и прививочного кабинетов.

2.6 Помещения, предоставляемые МБОУ «Лицей№23», должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.7 Помещения медицинского кабинета оснащаются МБОУ «Лицей№23» мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

2.8 Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается врачом- педиатром и медицинской сестрой.

2.9 Первичная медико-санитарная помощь обучающимся, нуждающимся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях, оказывается врачом-педиатром и медицинской сестрой.

2.10 При наличии показаний врач-педиатр и медицинская сестра направляют несовершеннолетнего в лечебные учреждения ЦМСЧ-71 ФМБА России, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.11 Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20и Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ).

2.12 При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в МБОУ «Лицей№23», и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме МБОУ «Лицей №23» оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

2.13 При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

III. Порядок пользования объектами спорта МБОУ «Лицей№23»

3.1. В учреждении гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование объектами спорта учреждения, в частности спортивными залами во время проведения занятий, определенных в расписании.

3.2. Пользование спортивными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала), установленные распорядительным актом руководителя МБОУ «Лицей№23».

3.3. В МБОУ «Лицей№23» допускается использование только исправного спортивного оборудования и инвентаря.

При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю физкультуры учреждения.

3.4. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется во время, отведенное в расписании уроков.

К занятиям в спортивном зале не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки установленного образца).

3.5. Обучающийся имеет право участвовать в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни, проводимых в учреждении.

3.6. Пользователь объектами спорта обязан:

- а. беречь полученный спортивный инвентарь;
- б. выполнять указания учителя физической культуры;
- в. поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке, на хоккейной площадке (катке);
- г. не нарушать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

IV. Порядок пользования объектами культуры МБОУ «Лицей№23»

4.1. К объектам культуры МБОУ «Лицей№23» относится библиотека и актовый зал учреждения.

4.2. Для проведения праздничных мероприятий, коллективных творческих дел функционирует актовый зал на 140 посадочных мест. Также в актовом зале традиционно проводятся конференции, творческие встречи, конкурсы, беседы с представителями различных ведомств и организаций. Для проведения массовых мероприятий в теплое время года может использоваться пришкольная территория.

4.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники МБОУ «Лицей№23» (далее – читатели).

4.4. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для обучающихся; методической, научно-педагогической, справочной, художественной литературы для педагогических работников.

4.5. Режим работы библиотеки устанавливается руководителем МБОУ «Лицей№23». Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

4.6. Права читателей библиотеки:

а. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

б. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

в. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

г. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;

д. продлевать срок пользования документами;

е. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

ж. участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

4.7. Читатели библиотеки обязаны:

а. соблюдать правила пользования библиотекой;

б. бережно относиться к печатным изданиям, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

в. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

г. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

д. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

е. расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;

ж. возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

з. заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой.

4.8. Запись в библиотеку МБОУ «Лицей№23» обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников МБОУ «Лицей№23» в индивидуальном порядке.

4.9. Перерегистрация читателей библиотеки МБОУ «Лицей№23» производится ежегодно.

- 4.10. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- 4.11. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.
- 4.12. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.
- 4.13. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.
- 4.14. Работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному руководителем МБОУ «Лицей №23» и в присутствии сотрудника библиотеки.
- 4.15. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.
- 4.16. Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.
- 4.17. Порядок пользования фондом учебной литературы:
- а. все учебники в библиотеке лицея выдаются бесплатно и без залогов в случае, если нет задолженности по формуляру за прошлый учебный год;
 - б. перед началом учебного года библиотекарь выдает учебники учителям начальной школы и обучающимся 5-11 классов;
 - в. учебники выдаются по графику, согласованному с администрацией лицея;
 - г. количество экземпляров, наименований учебников отмечается в формуляре читателя, которые хранятся у школьного библиотекаря;
 - д. учителя начальных классов, а также учителя иностранных языков, преподающих в начальной школе, участвуют в выдаче учебников обучающимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;
 - е. учителя – предметники, классные руководители лицея контролируют состояние учебников в классе, следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку; помогают в организации сдачи и получении учебников на класс в соответствии с расписанием сдачи-выдачи учебников;
 - ж. учебники выдаются обучающимся на год. Учебники, по которым преподавание ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет с обязательной перерегистрацией о наличии этого учебника у обучающегося;
 - з. если учебник утерян или испорчен обучающимся, законные представители обязаны принести взамен новый. Библиотекарь лицея имеет право взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие книги или учебники, необходимые в учебном процессе;

и. личные дела выпускникам лицея и другим обучающимся, выбывающим из лицея, выдаются после возвращения ими учебников и других изданий, взятых из библиотеки лицея.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МБОУ «Лицей№23».

5.2. Ознакомление работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Лицей№23» с Положением, а также размещение текста Положения на официальном сайте МБОУ «Лицей№23» в сети «Интернет» производится заместителем директора МБОУ «Лицей№23» после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.

ОБСУЖДЕНО
на методическом совете
20.05.2014г. протокол №2